

Cahier des charges n° 1 Résumé.

Qu'est-ce qu'un résumé ?

Faire un résumé, c'est réécrire un texte, en respectant le ton, le style et les idées de l'auteur, de manière plus condensée.

Un résumé n'est ni une critique, ni une analyse du texte, pas plus qu'il n'est un memento ou une fiche personnelle sur le texte. Cela veut dire qu'il est rédigé dans l'esprit de l'auteur, et ne fait intervenir aucune idée personnelle, ni commentaire sur les arguments ou idées présentées.

Consignes précises.

Nombre de mots : 300

Police : Times New Roman, taille 12, interligne simple

Mettre les références bibliographiques précises à la fin du résumé.

Normes bibliographiques :

Pour les livres : nom et prénom de l'auteur, *titre en italique* (traduction, auteur de l'édition critique), éditeur, ville et année de publication.

Exemple : Galilée, *Discours concernant deux sciences nouvelles* (1638), trad. Maurice Clavelin, PUF, Paris, 1995.

Pour les articles dans les livres : nom et prénom de l'auteur, titre de l'article, in *titre du livre dans lequel il se trouve*, éditeur, ville, année, pages de début et de fin d'article.

Exemple : Serres, Michel. Paris 1800, in *Éléments d'histoire des sciences*, Larousse, Paris, 1997, p.503-539.

Pour les articles de revues : nom et prénom de l'auteur, titre de l'article, in *Titre de la revue*, tome et numéro de la revue, année, pages de début et de fin de l'article.

Exemple : « Quand les scientifiques trichent. Enquête dans les coulisses de labo. », in *Science & vie*, n°1094, novembre 2008, p. 56-69.

Pour les sites internet : l'url (adresse) précise de la page consultée et non du site général, et la date à laquelle le site a été consulté pour la dernière fois.

Exemple :

<http://www-history.mcs.st-and.ac.uk/Mathematicians/Bourbaki.html> (10 février 2010)

Comment procéder ? Quelques conseils.

1. Lire le texte attentivement

2. Faire un schéma du texte

Relire le texte, avec un crayon, en

- Mettant en évidence les grandes parties, les articulations entre les parties, les arguments principaux.
- Supprimant les exemples.

3. Rédiger le résumé.

- Donner un titre au résumé.
- Le texte s'articule ensuite en paragraphes, en commençant par une introduction.
- L'introduction donne la thèse de l'auteur (son idée principale).
- Chaque paragraphe correspond à un argument principal du texte original.
- On doit retrouver les enchaînements logiques entre les arguments.
- Le résumé doit être fidèle au texte, en même temps que clair et concis.
- Ne pas oublier de compter les mots !

4. Taper le résumé à l'ordinateur. Puis relire, et vérifier ce qui suit :

- Il n'y a pas de fautes d'orthographe ni de grammaire
- Il n'y a pas de citations du texte original, ni de paraphrases
- Le résumé ne propose pas d'idées personnelles qui ne figurent pas dans le texte original
- Toutes les grandes idées et les arguments du texte original figurent dans le résumé
- Le résumé suit les consignes (nombre de caractères, police...)